

## **Verbale assemblea ordinaria di Arte e Terra a Castello dell'11 aprile 2024**

L'assemblea è stata convocata il 2 marzo 2024 (allegato 1). L'ordine del giorno proposto è il seguente:

1. Saluto del Presidente.
2. Nomina di due scrutatori di sala.
3. Relazione del Presidente sull'attività 2023.
4. Illustrazione dei conti 2023, rapporto revisori, approvazione del conto economico, del bilancio e scarico dell'attività del comitato.
5. Preventivo 2024.
6. Fissazione della quota sociale 2025.
7. Rinnovo cariche comitato triennio 2024 - 2027.
8. Nomina dei revisori e del supplente
9. Eventuali.

13 soci sono presenti nella sala Bettex presso la Masseria dei Cuntit di Castel San Pietro (vedasi lista presenze, allegato 2). Scusati: Paola Cardani Quadri, Giacomo Falconi, Carlo Petralli, Stefania Bianchi

### **1. Saluto del Presidente.**

A nome del Comitato dell'Associazione Arte e Terra a Castello la Vicepresidente Anastasia Gilardi porge il più cordiale saluto a tutti i presenti. Ringrazia il Municipio di Castel San Pietro per la messa a disposizione della sala Bettex. Accerta che l'assemblea è stata convocata regolarmente e a norma dell'art. 14 dello statuto può deliberare validamente.

### **2. Nomina di due scrutatori di sala.**

Sono nominati: Michela Prada e Yvonne Brazzola  
Nessuno chiede la modifica dell'ordine del giorno.

### **3. Relazione del Presidente.**

Anastasia Gilardi legge la seguente relazione preparata da Giacomo Falconi:

#### ***Inaugurazione restauri in Sant'Eusebio.***

In questo ambito, abbiamo organizzato l'11 marzo 2023 due visite guidate in S. Eusebio; una (quella del mattino) per la popolazione e per i rappresentanti degli enti di pubblica utilità invitati in collaborazione con la Commissione restauri, l'altra (il pomeriggio) per gli amici dei musei del Canton Ticino. Due eventi ben frequentati e che hanno avuto un discreto successo. Inoltre, il 22 aprile 2023, abbiamo sponsorizzato con un contributo di fr. 500 il concerto d'organo del Maestro Maurizio Croci. La manifestazione è stata ben frequentata.

#### ***Cartina di Castel San Pietro.***

Dopo un definitivo aggiornamento delle cartelle contenute nel sito alle quali i QR fanno riferimento, si è proceduto alla stampa della cartina.

Abbiamo proposto al Municipio di presentarla in concomitanza con l'illustrazione del piano della segnaletica dei sentieri di cui il Municipio si sta occupando da tempo.

Cartina e segnaletica: un abbinamento che riteniamo opportuno e logico.

Il Consuntivo relativo alla preparazione verrà messo agli atti di questa Assemblea.

I punti salienti, che danno la misura dell'impegno richiesto, sono:

- 9 tra riunioni e incontri
- studio e preparazione dei testi a cui sono state dedicate almeno 90 ore
- impaginazione elettronica, codici QR, sito internet 40 ore
- traduzione in tedesco 35 ore. Penso che il Consuntivo della cartina sia da leggere integralmente da M. Bordoni con i conti 2023.

Il consuntivo sarà consegnato al Municipio al fine di ottenere un contributo speciale per la realizzazione di questo progetto.



### ***Libro sulle eccellenze artistiche in Sant'Eusebio.***

La "costruzione del libro" (se così possiamo definirla) ha richiesto un lavoro molto impegnativo da parte del nostro segretario.

I principali estensori, dopo essersi accordati sui contenuti, hanno iniziato a lavorare sulla bozza della prima impaginazione fatta dal grafico.

La prof. Anastasia Gilardi ha redatto la documentazione sulla storia dell'edificio che dovrà risultare contenuta in una ventina di pagine.

Paolo Vanoli ha preparato la documentazione sulle opere del Silva e del Bianchi. Nel mese di maggio completerà la prima stesura di circa una ventina di schede.

Vi saranno contributi di Ivano Proserpi, Villata e Clericetti. Il vescovo emerito Grampa, in collaborazione con don Renzo Petraglio, ha tradotto il testo in latino della lapide che documenta l'istituzione della cappellania mercenaria di Ludovico Turconi.

Il battistero che era già presente nella precedente chiesa e che ora, dopo il restauro, si trova alla Chiesa di San Pietro, verrà catalogato in questo libro tra le opere sopravvissute.

È già stato allestito un indice provvisorio. Sono una novantina di cartelle di 2000 battute cadauna e 190 pagine di foto provvisoriamente impaginate che dovranno trovare la giusta collocazione.

### ***Riconoscenza al compianto maestro Augusto Bianchi.***

In questa Assemblea 2024 è doveroso esprimere un sentimento di profonda gratitudine al compianto maestro Augusto Bianchi, deceduto nel giorno dell'Epifania. Grazie alle sue conoscenze era propositivo, il suo senso del servizio lo rendeva sempre disponibile per compiti organizzativi. A favore di Arte e Terra, Augusto Bianchi, ha svolto un assiduo impegno. Per questo lo ricordiamo con grande riconoscenza.

## **4. Illustrazione dei conti 2023, rapporto revisori, approvazione del conto economico, del bilancio e scarico dell'attività del comitato.**

Il cassiere Michele Bordoni presenta le cifre del bilancio e del conto economico al 31 dicembre 2023 (allegato 3). L'attivo è costituito dall'avere in conto banca di CHF 49'055.65. Al passivo CHF 1'100.- indicati come transitori passivi sono stati utilizzati per pagare l'onorario del grafico (CHF 1'500. -).

I costi sono stati di CHF 1'878.05, dei quali CHF 458.80 per la stampa della cartina, CHF 500.- per il contributo del concerto del Maestro Croci (22 aprile 2023), CHF 200.75 per la manutenzione del sito e il resto riguarda piccole fatture (che sono poi state finanziate da terzi e figurano come donazioni) e spese bancarie. I ricavi ammontano a CHF 3'863.25 si riferiscono a quote sociali 3400.- e CHF 463.25 di donazioni per contributi ricevuti.

La proposta per l'impiego dell'utile aumentato degli utili riportati è di accrescere l'accantonamento esistente di CHF 47'000.- a CHF 49'000.- da destinare alla pubblicazione del libro e alle sue attività preparatorie.

Polonjo Emanuela legge il rapporto di revisione del 25 marzo 2024 con il quale si invita i soci ad approvare il conto annuale al 31 dicembre 2023 e di dare scarico al Comitato. (allegato 4)

All'unanimità sono approvati: il conto economico e il bilancio al 31 dicembre 2023 e lo scarico dell'attività del comitato.

## **5. Preventivo 2024.**

Florindo Brazzola informa che l'attività dell'Associazione nel 2024 si concentrerà sulla preparazione del libro che riguarda le eccellenze artistiche in Sant'Eusebio a Castel San Pietro;

Gli accantonamenti di CHF 49'000. - serviranno per la preparazione del libro sulle eccellenze artistiche in S. Eusebio. Da colloqui di Anastasia Gilardi con Paolo Vanoli – principale estensore dei contributi artistici – il suo compenso non dovrebbe superare CHF 5'000.-. Le pagine di testo dovrebbero aggirarsi



sulle 90 unità delle quali 24 sono di Paolo Vanoli. Le altre saranno ripartite sui contributi di Anastasia Gilardi, Villata, Proserpi e Clericetti. Non è escluso che dovremo prevedere dei compensi per gli altri estensori. Anastasia tratterà la storia dell'edificio, che va dalla Chiesa Romanica alla Chiesa ricostruita nel 1677, con il campanile, al progetto del Silva, alla fine dei lavori con facciata e sagrestia. Anastasia tratterà anche delle opere dei Pozzi, della Cappella di Sant'Antonio e del presbitero. Il grafico già nel 2023 ci aveva indicato un preventivo tra CHF 11'000 e 15'000.- (ovviamente da discutere con il suo datore di lavoro che nel passato ha sempre considerato dei ribassi per le attività culturali). Finora sono state impaginate dal grafico circa 190 pagine, che dovranno essere aumentate per dare maggior respiro e risalto a diverse immagini. Abbiamo sempre parlato di un libro di 300 pagine e alla luce dei lavori fin qui svolti, è assai probabile che le raggiungeremo. Per quanto concerne la stampa, sarà il grafico a consigliare uno specialista per le opere artistiche, evitando così di ricorrere ad un editore, i cui costi sarebbero maggiori.

Conformemente all'art. 12 dello Statuto il programma di massima dell'Associazione per il 2024 è approvato all'unanimità.

#### **6. Fissazione della quota sociale 2025.**

La quota sociale 2025 è fissata in franchi 50.

#### **7. Rinnovo cariche comitato triennio 2024 - 2027.**

La Vicepresidente segnala che sei membri del comitato si sono dichiarati al rinnovo della loro carica. Giacomo Falconi ha comunicato di essere operato alla schiena per un'ernia discale, ma non si è espresso circa il rinnovo della sua carica. La Vicepresidente propone all'assemblea di approvare la nomina dei membri in carica, in particolare quella di Giacomo Falconi come Presidente a condizione della sua accettazione a posteriori.

All'unanimità i soci (con un applauso) rinnovano il comitato, in particolare la carica di Giacomo Falconi a Presidente in attesa della sua accettazione. La Vicepresidente ringrazia.

#### **8. Nomina dei revisori e del supplente.**

All'unanimità i soci nominano revisori: Mattia Crivelli e Emanuela Polonijo. Michela Prada accetta la nomina di revisore supplente. La Vicepresidente ringrazia per la disponibilità, in particolare ringrazia la signora Paola Cardani Quadri per essersi messa a disposizione per diversi anni.

#### **9. Eventuali.**

Mirta: informa sull'incontro organizzato dal Team di Comunità/Municipio e tenutosi il 22 marzo con i vari volontari delle associazioni castellane, che aveva come scopo quello di conoscere le varie associazioni e condividere il proprio programma, così da pubblicizzare le varie attività e rendere partecipe tutte le fasce d'età del Comune. Scopo anche dell'incontro è unire le forze e le risorse delle varie associazioni, che spesso hanno difficoltà a trovare nuovi aderenti.

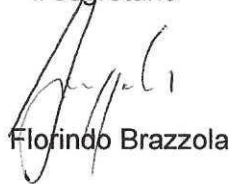
Non chiedendo nessuno la parola la Vicepresidente, alle ore 21:05 ringrazia i presenti per aver partecipato e chiude l'assemblea.

la Vicepresidente



Anastasia Gilardi

il segretario



Florindo Brazzola

Allegati:

1. Copia della lettera di convocazione del 2 marzo 2024.
2. Lista presenze all'assemblea dell'11 aprile 2024.
3. Bilancio e conto economico al 31.12.2023 e impiego dell'utile 2023.
4. Rapporto di revisione del 25 marzo 2024.